

**Smernica č. 3/2024
o úhrade finančných príspevkov
na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa
v materskej škole**

Materská škola Tribečská 2703/10, Topoľčany

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1

Predmet úpravy

Smernica o úhrade finančných príspevkov na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole (ďalej len „smernica“) je vypracovaná v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) na podmienky MŠ Tribečská 2703/10, Topoľčany (ďalej len „materská škola“).

Článok 2

Účel smernice

Účelom smernice je stanoviť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a platným všeobecne záväzným nariadením obce podrobnosti, ktoré určujú termín, spôsob a podmienky týkajúce sa úhrad finančných príspevkov na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole.

Článok 3

Výška príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole

Výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole za každé dieťa jednotne **20,00 €** (ďalej len „príspevok“) určil zriaďovateľ všeobecne záväzným nariadením č. 15/2022.

Článok 4

Úhrada príspevku v materskej škole

1. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný príspevok v materskej škole uhrádzať mesačne v hotovosti vždy vopred, najneskôr do 10. dňa v kalendárnom mesiaci, za ktorý sa príspevok uhrádza.
2. Prednostný spôsob úhrady je prevodný príkaz, vklad na účet s údajmi: menom a priezviskom dieťaťa, mesiac za ktorý je úhrada
 - **IBAN: SK94 7500 0000 0040 3018 9949**
3. Príspevok je možné platiť aj poštovou poukážkou, v ktorej budú uvedené všetky údaje, aby bolo možné platbu identifikovať.

Článok 5

Povinnosti riaditeľa

1. Riaditeľ je povinný zverejniť smernicu na webovom sídle a v priestoroch materskej školy a na stretnutí zákonných zástupcov detí (rodičovskom združení) informovať o výške a spôsobe úhrady príspevku.

Materská škola Tribečská 2703/10, Topoľčany

2. Riaditeľ zodpovedá za úhradu príspevkov uhrádzaných zákonnými zástupcami na príjmový účet materskej školy.
3. Zodpovedný zamestnanec materskej školy vykoná vyúčtovanie príspevkov vždy do konca decembra príslušného kalendárneho roka. Preplatky budú zákonnému zástupcovi vrátené bezhotovostne na jeho účet v banke.

Článok 6

Povinnosti zákonného zástupcu

Zákonný zástupca je povinný oboznámiť sa s výškou príspevkov a uhrádzať ich mesačne vždy vopred, najneskôr do 10. dňa v príslušnom kalendárnom mesiaci na číslo účtu v banke alebo poštovou poukážkou.

Článok 7

Osobitné ustanovenia vzťahujúce sa k mimoriadnej situácii, núdzovému stavu alebo výnimočnému stavu

1. Ak je v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu prerušená prevádzka materskej školy a výchovno-vzdelávací proces sa nerealizuje, zákonný zástupca dieťaťa príslušný neuhrádza finančný príspevok:

- mesačný príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole,

2. Ak začne krízová situácia v priebehu príslušného kalendárneho mesiaca, pričom je prevádzka materskej školy prerušená a výchovno-vzdelávací proces sa nerealizuje, zákonný zástupca dieťaťa uhrádza pomernú časť príslušného finančného príspevku.

3. V prípade, že sa počas krízovej situácie realizuje výchovno-vzdelávací proces tzv. dištančnou formou, uhrádza sa príslušný finančný príspevok v plnej výške, pričom tento finančný príspevok sa uhrádza iba za tie činnosti, ktoré materská škola v rámci tzv. dištančnej formy výchovno-vzdelávacieho procesu zabezpečuje.

4. Všetky administratívno-procedurálne mechanizmy súvisiace s neuhrádzaním príslušného finančného príspevku alebo čiastočným uhrádzaním príslušného finančného príspevku zákonných zástupcov detí, počas krízovej situácie zabezpečuje a koordinuje riaditeľka materskej školy v spolupráci so zriaďovateľom.

Článok 7

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Smernica je súčasťou systému finančného riadenia a podlieha aktualizácii podľa potrieb a zmien kompetencií a zodpovedností. Zmeny smernice sa vykonávajú vydaním jej dodatku.

Materská škola Tribečská 2703/10, Topoľčany

2. Smernica je platná dátumom schválenia riaditeľom a účinná **od 30.07.2024**.
3. Účinnosťou smernice stráca účinnosť smernica č. 1/2023 a príspevky stanovené riaditeľom v tejto smernici.

V Topoľčanoch, dňa 30.07.2024

Ing. Bc. Viera Hanuliaková
riaditeľka MŠ